



# सनसनीखेज समाचार

खबरे आप तक

प्रार्थना पत्र/आवेदन पत्र

क्रमांक.....

दिनांक.....

सेवा में,

श्रीमान,  
प्रबन्ध सम्पादक महोदय,  
सनसनीखेज समाचार (हिन्दी समाचार पत्र)  
इंदौर, मध्य प्रदेश।

**विषय : समाचार पत्र में अवैतनिक रूप से कार्य करने हेतु आवेदन।**

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं.....आपके समाचार पत्र में.....के पद पर अवैतनिक रूप से कार्य करना चाहता हूँ/चाहती हूँ यदि आप मुझे इस कार्य हेतु चयन करेंगे तो मैं अपनी पूरी निष्ठा एवं ईमानदारी से अपने कार्य का निर्वाहन करूँगा/करूँगी यदि मैं अपने पद का दुरुपयोग करता हुआ पाया जाता हूँ/जाती हूँ या मैं संस्था के नियमानुसार कार्य न करूँ तो मुझे मेरे पद से बिना किसी पूर्व सूचना के आप निष्कासित कर सकते हैं। मैं संस्था के नियमानुसार कार्य करूँगा/करूँगी।

श्रीमान् जी से विनम्र निवेदन है कि मुझे समाचार पत्र में सेवा का अवसर प्रदान करने की कृपा करें।

धन्यवाद।

प्रार्थी हस्ताक्षर

पूरा नाम	.....	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
पिता/पति का नाम	.....	
माता का नाम	.....	
जन्म तिथि	.....	
स्थायी पता	.....	
वर्तमान पता	.....	
व्यवसाय	.....	
शैक्षिक योग्यता	.....	
मोबाईल नं.	.....ई-मेल:.....	

## शपथ-पत्र

मैं.....शपथ पूर्वक वचन देता/देती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी मेरे विवेक के अनुसार सत्य है, मैं निष्ठा, श्रद्धा और स्वेच्छा से पत्रकारिता व समाज के हित में कार्य करते हुए समाज और समाचार पत्र को शक्ति प्रदान करूँगा/करूँगी। मेरे ऊपर कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं है यदि मैं किसी भी प्रकार का अपराधिक कार्य करता हूँ / करती हूँ तो मैं उसका स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी। समाचार पत्र का इसमें कोई सरोकार नहीं होगा। मुझे पूर्ण ज्ञात है कि मेरे द्वारा किसी प्रकार से सामाजिक कार्यों में त्रुटियां पाये जाने पर संगठन के नियमों के विरुद्ध कार्य करने पर मेरी सदस्यता स्वतः समाप्त कर दी जाएगी।

दिनांक : .....

स्थान : .....

हस्ताक्षर व्यूरो/कार्यालय प्रबन्धक

हस्ताक्षर आवेदक



# सनसनीखेज समाचार

खबरें आप तक

U.G.-15, Ahinsa Tower, 7 M.G. Road, Indore, M.P.-452001

+91 8085691208, 8770856683 | M sansanikhejsamachar18@gmail.com | www.sansanikhejsamachar.live | www.sansanikhejsamachar.in

## नियम एवं शर्तें

1. आवेदक का पद अवैतनिक होगा आवेदक को स्वयं तथा टीम द्वारा किये गये कार्य पर निर्धारित कमीशन प्रदान किया जायेगा।
2. आवेदक के माध्यम से आने वाले समस्त समाचार, लेख व विचार आदि के लिये वह स्वयं जिम्मेदार होगा।
3. यदि आवेदक कार्य के दौरान कोई असंवैधानिक, अनैतिक, अथवा आपराधिक कार्य करते हुए पाया जाता है तो वह उसका स्वयं जिम्मेदार होगा तथा ऐसी दशा में आवेदक का पद तथा परिचय पत्र स्वतः निरस्त माना जायेगा।
4. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र इंदौर न्यायालय मान्य होगा।
5. आवेदक द्वारा समाचार, लेख, विचार आदि ई-मेल द्वारा परिचय पत्र में दर्शायी गयी ई-मेल आई.डी. पर भेजना होगा।
6. आवेदक को समाचार पत्र प्रबन्धन द्वारा जो भी कार्य दिया जायेगा उसे पूरी निष्ठा व ईमानदारी से समय पर पूरा करना होगा।
7. आवेदक को उसके द्वारा लाये गये विज्ञापनों पर विज्ञापन राशि का ..... बतौर कमीशन प्रदान किया जायेगा।
8. यदि समाचार पत्र प्रबन्धन द्वारा नियम एवं शर्तों में कोई परिवर्तन किया जाता है तो आवेदक को उन्हीं नियम एवं शर्तों के अनुरूप कार्य करना होगा।
9. आवेदक को प्रधान कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराए गए विज्ञापन बुकिंग फार्म पर अथवा रसीदों का हिसाब प्रत्येक माह के अन्त में अपने ब्यूरो प्रमुख को देना अनिवार्य होगा।
10. यदि आवेदक प्रधान कार्यालय के नियम शर्तों के विपरीत कुल वित्तीय लेन-देन करता है तो उसका वह स्वयं जिम्मेदार होगा। ऐसी दशा में उसका पद/परिचय पत्र स्वतः निरस्त माना जाएगा।
11. आवेदक को प्रधान कार्यालय के दिशा-निर्देश पर होने वाली बैठकों एवं विभिन्न आयोजनों में उपस्थित होना अनिवार्य होगा।

मैं.....पुत्र/पुत्री.....

निवासी.....

शपथ पूर्वक वचन देता/देती हूँ कि मैं जनपद..... में प्रसार प्रमुख के पद पर अवैतनिक कार्य प्रारम्भ कर रहा हूँ/रही हूँ मैंने समाचार पत्र के समस्त नियम व शर्तों को भली भांति पढ़ व समझ लिया है मैं इससे पूर्ण सहमत हूँ तथा इसके अनुरूप कार्य करने के लिये वचनबद्ध हूँ। यदि मैं इसके विपरीत कोई कार्य करता हूँ/करती हूँ तो मेरा पद परिचय पत्र तत्काल प्रभाव से स्वतः निरस्त माना जायेगा तथा सनसनीखेज समाचार द्वारा लिया गया निर्णय मुझे मान्य होगा।

दिनांक : .....

स्थान : .....

हस्ताक्षर आवेदक